

شرح وظایف ساختار سازمانی انجمن تونل ایران:

مجمع عمومی انجمن تونل ایران:

- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرس (بازرسان)
- تصویب خط مشی انجمن
- بررسی و تصویب پیشنهادات هیات مدیره و بازرس (بازرسان)
- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- عزل هیات مدیره (شورای اجرایی) و بازرس (بازرسان)
- تصویب انحلال انجمن

هیات مدیره انجمن تونل ایران:

- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- تشکیل گروه‌های علمی و کمیته‌های اجرایی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها
- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول انجمن
- تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی
- تهیه گزارش سالانه، تنظیم تراز مالی و پیشنهاد بودجه انجمن برای طرح در مجمع عمومی
- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر
- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی
- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن
- جلب هدایا و کمک‌های مالی
- اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی
- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور
- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
- تعیین حق عضویت سالانه اعضا

بازرس

- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی
- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی به مجمع عمومی

کمیته های تخصصی انجمن تونل ایران

- انجمن می تواند گروهها و کمیته های لازم از قبیل موارد زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیات مدیره تعیین می شود به فعالیت می پردازند.
 ۱. کارگروه فضاهای زیرزمینی و محیط زیست
 ۲. کارگروه امور قراردادی
 ۳. کارگروه حفاری مکانیزه
 ۴. کارگروه تونلهای عمیق و طویل
 ۵. کارگروه تحقیقات
 ۶. کارگروه بهداشت، ایمنی کار
 ۷. کارگروه تعمیر و نگهداری تونلها
 ۸. کارگروه اثرات لرزه ای و تونلها
 ۹. کارگروه تونلهای زیرآب و شناور
 ۱۰. کارگروه شاتکریت
 ۱۱. کارگروه تونل سازی سنتی
 ۱۲. کارگروه مسائل شهری و راهکارهای زیرزمینی
 ۱۳. کارگروه مدیریت سرمایه در چرخه عمر تونلها

امور مالی انجمن ایران

- ایجاد سیستم جمع آوری و مستند سازی مالی (تهیه فرمها و مدارک و آموزش لازم)
- اخذ مدارک و مستندات مالی جهت درج در سیستم حسابداری
- تهیه جدول استهلاک و صورت ریز داراییها
- تهیه صورت مغایرت بانکی پس از اخذ صورتحساب بانک
- ارائه گزارش بصورت فصلی از کلیه اعضا و پرداخت حق عضویت به انجمن
- ارائه گزارش مالی بصورت سه ماهه در قالب تراز آزمایشی کل و معین
- ارائه گزارش درآمدها و هزینهها
- بستن حسابها و ارائه تراز نهائی در پایان دوره های مالی

- هر گونه عملیات مالی دیگر که به لحاظ حسابداری برای مجمع انجمن مورد نیاز است.

دبیرخانه انجمن تونل ایران

- انجام کارهای محوله بر طبق قوانین و ضوابط داخلی دفتر مرکزی یا کارگاه تحت عنوان انجمن تونل ایران که از طرف کارفرما یا نماینده او و یا سرپرست مستقیم به کارمند ارجاع می‌شود.